INFORME PROVISIONAL.

|  |  |
| --- | --- |
| Organización  |  |
| Ejecutivo/a del proyecto |  |
| Nombre del proyecto  |  |
| Período de notificación  |  |
| Descripción detallada del proyecto, basado en las actividades propuestas en la solicitud original (incluyendo numero de participantes, socios etc.) |
|  |
| ¿Que objetivos y/o metas del proyecto se han alcanzado hasta ahora? *(Por favor responder bandose en la propuesta del proyecto y los indicadores medible que se ha propuesto originalmente)* |
|  |
| ¿Cuáles han sido los desafíos y cómo estos han afectado al progreso del proyecto? ¿Qué cambios han sido necesarios con respecto a la propuesta original?  |
|  |
| ¿Habrá cambios en el plan económico original? *(En caso afirmativo, adjunte una versión nueva y modificada del informe y, a continuación, describa los motivos de los cambios que se indican)* |
|  |
|  ¿Cómo está documentado el progreso del proyecto?  |
|  |
| Información adicional que deseen que tomemos en cuenta.  |
|  |

Confirmo la validez de toda la información contenida en este informe.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Fecha  | Firma |

**Anexo**

1. Por favor envíe 10 imágenes digitalmente que documenten el progreso del proyecto a projects@lemonaid-charitea-ev.org (Idealmente como formato JPG y a través de WeTransfer).
2. Por favor envié una versión firmada de este documento en formato pdf y en formato word.
3. Siéntase en libertad de presentar informes narrativos, en caso lo existen por otros propósitos.

­­